**Guía de la Cronología del Comité Consultivo del Plantel/Comité Consultivo del Distrito del 2021-22**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agosto/Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** |
| **Junta del DAC: 9/15/2021**  **Junta Ejecutiva: 9/1/2021**   * Cronograma de SSC/DAC * Ano de DAC a un vistazo * Actualización de Participación de Padres * Actualizaciones de la iniciativa del distrito * Actualización del LCP 2030 * Proceso de distribución del Título I 2020-21   **Circulares Administrativas:**  Capacitación/Listas de Asistencia del SSC  Desembolsos Categóricos  Requisitos de Title I de los Planteles  Modificaciones al SPSA  **Capacitación:** Proceso de colección de formas del LCFF para determinar el Decremento de Título I para 2022-23 | **Junta del DAC: 10/20/2021**  **Junta Ejecutiva: 10/6/2021**   * Nominaciones a la Junta Ejecutiva del DAC 2021-22 * Revisión de los estatutos del DAC * Actualización sobre la participación de los padres * Actualización LCAP 2030 * Datos de la escuela de verano 2020-21 * Historia e intención del Título I * Presentación preliminar del BOE   **Capacitación:** Nuevos miembros | **Junta del DAC: 11/17/2021**  **Junta Ejecutiva: 11/3/2021**   * Elecciones de la Junta Ejecutiva del DAC 2021-22 * Balances de sitios del Título l 2020-21 * Revisión del programa Título l / Servicios centralizados * Presentaciones / Actualización LCAP * Actualización sobre la participación de los padres * Resultados de las presentaciones de la Junta de Educación del DAC (Visión y prioridades del DAC) * Proceso de análisis de datos y evaluaciones basadas en evidencias | **Junta del DAC: 12/15/2021**  **Junta Ejecutiva: 12/1/2021**   * Consulta de los programas de Título I: necesidades de la escuela y prioridades de los programas del distrito * Actualizaciones de proyectos del distrito * Presentación LCAP * Actualización sobre la participación de los padres * Actualizar la Actualización sobre la participación de los padres   **Capacitación:** Pautas del Titulo I | **Junta del DAC: 1/19/2022**  **Junta Ejecutiva: 1/5/2022**   * Discusión sobre la asignación del Título 1 * Continuar la consulta de los programas de Título I: necesidades de la escuela y prioridades de los programas del distrito * Estado del presupuesto * Presentaciones / Actualización LCAP * Actualización sobre la participación de los padres * CA Dashboard (datos / actualización del estado)   **Circulares Administrativas:** Modificaciones al SPSA  **Capacitación:** Preparación para el  SPSA de 2022-23 |
| **SSC**   * Convocación de nominaciones/elecciones del SSC * Realizar las Elecciones del SSC * Realizar la Junta Anual de Title I para Padres   **Supervisar la implementación del SPSA**   * Repasar los Datos de Evaluaciones * Completar la Evaluación del SPSA * Preparaciones para el repaso/la aprobación del SSC: * SPSA 2021-22 * Estatutos * Política de Participación de Padres y Familias * Contrato entre la Escuela y los Padres | **SSC**   * Planes de Seguridad del Plantel   **Supervisar la implementación del SPSA**   * Repasar los Datos de Evaluaciones * Preparaciones para el repaso/la aprobación del SSC: * SPSA 2021-22 * Estatutos * Política de Participación de Padres y Familias * Contrato entre la Escuela y los Padres   **Capacitación:** Funciones y responsabilidades del SSC  **Se debe entregar el 10/5/2021:**  La Lista del SSC y el SPSA 2021-22  **Se debe entregar el 10/29/2021:**   * Agenda/Acta del SSC (Documentación de miembros nuevos) * Estatutos del SSC y el formulario de Verificación de las Juntas de Padres de Título I | **SSC**  **Supervisar la implementación del SPSA**   * Modificar o eliminar actividades ineficaces * Identificar obstáculos * Examinar los gastos presupuestarios categóricos * Repasar los Datos de Evaluaciones * Repasar y modificar el SPSA   cuando sea necesario | **SSC**  **Supervisar la implementación del SPSA**   * Modificar o eliminar actividades ineficaces * Identificar obstáculos * Examinar los gastos presupuestarios categóricos * Repasar los Datos de Evaluaciones * Repasar y modificar el SPSA   cuando sea necesario | **SSC**  **Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal**   * Realizar una evaluación de las necesidades del programa de toda la escuela * Realizar una evaluación de necesidades del ELAC * Verificar el estado de transferencias de salario para puestos financiados por Título I y realizar ajustes presupuestarios, si es necesario * Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios * Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año * Realizar un Asesoramiento y Evaluación del SPSA   **Capacitación:** SBB (para Directores) |

**Guía de la Cronología del Comité Consultivo del Plantel/Comité Consultivo del Distrito del 2021-22**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio/julio** |
| **Junta del DAC: 2/16/2022**  **Junta Ejecutiva: 2/2/2022**   * Presentación del DAC a la Junta de Educación-Título l Prioridades presupuestarias * Revisión de los programas de Título I del distrito (provisional) * Asignación / Clasificación del Título l de la Junta de Educación * Presentaciones / Actualización LCAP * Actualización sobre la participación de los padres   **Capacitación:** SPSA Proceso 101 | **Junta del DAC: 3/16/2022**  **Junta Ejecutiva: 3/2/2022**   * Revisión anual de la política de participación familiar del distrito * Comentarios de la presentación del DAC a la Junta de Educación: Prioridades presupuestarias del Título l * Presentaciones / Actualización LCAP * Actualización de proyectos distritales * Actualización sobre la participación de los padres   **Capacitación:** Datos de Seguimiento del SPSA y objetivos (Smart Goals) | **Junta del DAC: 4/20/2022**  **Junta Ejecutiva: 4/6/2022**   * Progreso de evaluación y monitoreo para SDUSD * Fechas límite categóricas / de gasto * Revisión anual de la política de participación familiar del distrito 22-23 * Actualización sobre la participación de los padres * Presentación / Actualización LCAP   **Capacitación:** Proceso de cierre de año y fechas limites | **Junta del DAC: 5/18/2022**  **Junta Ejecutiva: 5/4/2022**   * Actualización del proyecto del distrito * Revisión anual de la política de participación familiar del distrito 22-23 * Actualización sobre la participación de los padres * Presentación / Actualización LCAP   **Capacitación**: Estratégicas basadas en evidencia | **Junta del DAC: 6/8/2022**  **Junta Ejecutiva: 6/1/2022**   * Presentación de DAC a la Junta de Educación-Año en revisión * Premios de fin de año: rendimiento escolar y asistencia * Recomendaciones del DAC para el traspaso del Título I, basadas en la evaluación de las necesidades del sitio * Actualización sobre la participación de los padres * Presentación / Actualización LCAP |
| **SSC**  **Supervisar la implementación del SPSA**   * Modificar o eliminar actividades ineficaces * Identificar obstáculos * Examinar los gastos presupuestarios categóricos * Repasar los Datos de Evaluaciones * Repasar y modificar el SPSA   cuando sea necesario   * **Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal** * Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios * Revisar las asignaciones presupuestarias provisionales para el próximo año * Establecer metas con base en los datos estudiantiles * Completar los Fondos Categóricos para 2022-23 | **SSC**  **Supervisar la implementación del SPSA**   * Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año * Modificar SPSA en base a saldos y cierre del año * Repasar los datos de evaluaciones * Revisar/ aprobar la Política de Participación de Padres y Familias   y el Contrato entre la Escuela y los Padres para el 2021-22 | **SSC**   * Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año   **Supervisar la implementación del SPSA**   * Modificar o eliminar actividades ineficaces * Identificar obstáculos * Examinar los gastos presupuestarios categóricos * Repasar los Datos de Evaluaciones * Repasar y modificar el SPSA   cuando sea necesario  **Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal**   * Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios * Revisar, actualizar y aprobar el SPSA 2022-23 | **SSC**   * Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año * Opcional - Convocación preliminar para nominaciones para las elecciones del SSC del año siguiente   **Supervisar la implementación del SPSA**   * Modificar o eliminar actividades ineficaces * Identificar obstáculos * Examinar los gastos presupuestarios categóricos * Repasar los Datos de Evaluaciones * Repasar y modificar el SPSA   cuando sea necesario | **SSC**   * Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año * Opcional - Convocación preliminar para nominaciones para las elecciones del SSC del año siguiente   **Supervisar la implementación del SPSA**   * Modificar o eliminar actividades ineficaces * Identificar obstáculos * Examinar los gastos presupuestarios categóricos * Repasar los Datos de Evaluaciones * Repasar y modificar el SPSA   cuando sea necesario |

**\*** Esto representa un ajustedel patrón de cada miércoles del mes.