**Guía de la Cronología del Comité Consultivo del Plantel/Comité Consultivo del Distrito del 2021-22**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agosto/Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** |
| **Junta del DAC: 9/15/2021****Junta Ejecutiva: 9/1/2021*** Cronograma de SSC/DAC
* Ano de DAC a un vistazo
* Actualización de Participación de Padres
* Actualizaciones de la iniciativa del distrito
* Actualización del LCP 2030
* Proceso de distribución del Título I 2020-21

**Circulares Administrativas:** Capacitación/Listas de Asistencia del SSC Desembolsos Categóricos Requisitos de Title I de los Planteles Modificaciones al SPSA**Capacitación:** Proceso de colección de formas del LCFF para determinar el Decremento de Título I para 2022-23  | **Junta del DAC: 10/20/2021****Junta Ejecutiva: 10/6/2021*** Nominaciones a la Junta Ejecutiva del DAC 2021-22
* Revisión de los estatutos del DAC
* Actualización sobre la participación de los padres
* Actualización LCAP 2030
* Datos de la escuela de verano 2020-21
* Historia e intención del Título I
* Presentación preliminar del BOE

**Capacitación:** Nuevos miembros  | **Junta del DAC: 11/17/2021****Junta Ejecutiva: 11/3/2021*** Elecciones de la Junta Ejecutiva del DAC 2021-22
* Balances de sitios del Título l 2020-21
* Revisión del programa Título l / Servicios centralizados
* Presentaciones / Actualización LCAP
* Actualización sobre la participación de los padres
* Resultados de las presentaciones de la Junta de Educación del DAC (Visión y prioridades del DAC)
* Proceso de análisis de datos y evaluaciones basadas en evidencias

   | **Junta del DAC: 12/15/2021****Junta Ejecutiva: 12/1/2021*** Consulta de los programas de Título I: necesidades de la escuela y prioridades de los programas del distrito
* Actualizaciones de proyectos del distrito
* Presentación LCAP
* Actualización sobre la participación de los padres
* Actualizar la Actualización sobre la participación de los padres

**Capacitación:** Pautas del Titulo I | **Junta del DAC: 1/19/2022****Junta Ejecutiva: 1/5/2022*** Discusión sobre la asignación del Título 1
* Continuar la consulta de los programas de Título I: necesidades de la escuela y prioridades de los programas del distrito
* Estado del presupuesto
* Presentaciones / Actualización LCAP
* Actualización sobre la participación de los padres
* CA Dashboard (datos / actualización del estado)

**Circulares Administrativas:** Modificaciones al SPSA**Capacitación:** Preparación para el SPSA de 2022-23 |
| **SSC*** Convocación de nominaciones/elecciones del SSC
* Realizar las Elecciones del SSC
* Realizar la Junta Anual de Title I para Padres

**Supervisar la implementación del SPSA*** Repasar los Datos de Evaluaciones
* Completar la Evaluación del SPSA
* Preparaciones para el repaso/la aprobación del SSC:
* SPSA 2021-22
* Estatutos
* Política de Participación de Padres y Familias
* Contrato entre la Escuela y los Padres
 | **SSC*** Planes de Seguridad del Plantel

**Supervisar la implementación del SPSA*** Repasar los Datos de Evaluaciones
* Preparaciones para el repaso/la aprobación del SSC:
* SPSA 2021-22
* Estatutos
* Política de Participación de Padres y Familias
* Contrato entre la Escuela y los Padres

**Capacitación:** Funciones y responsabilidades del SSC**Se debe entregar el 10/5/2021:**La Lista del SSC y el SPSA 2021-22**Se debe entregar el 10/29/2021:*** Agenda/Acta del SSC (Documentación de miembros nuevos)
* Estatutos del SSC y el formulario de Verificación de las Juntas de Padres de Título I
 | **SSC****Supervisar la implementación del SPSA*** Modificar o eliminar actividades ineficaces
* Identificar obstáculos
* Examinar los gastos presupuestarios categóricos
* Repasar los Datos de Evaluaciones
* Repasar y modificar el SPSA

 cuando sea necesario  | **SSC****Supervisar la implementación del SPSA*** Modificar o eliminar actividades ineficaces
* Identificar obstáculos
* Examinar los gastos presupuestarios categóricos
* Repasar los Datos de Evaluaciones
* Repasar y modificar el SPSA

 cuando sea necesario  | **SSC****Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal*** Realizar una evaluación de las necesidades del programa de toda la escuela
* Realizar una evaluación de necesidades del ELAC
* Verificar el estado de transferencias de salario para puestos financiados por Título I y realizar ajustes presupuestarios, si es necesario
* Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios
* Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año
* Realizar un Asesoramiento y Evaluación del SPSA

**Capacitación:** SBB (para Directores) |

**Guía de la Cronología del Comité Consultivo del Plantel/Comité Consultivo del Distrito del 2021-22**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio/julio** |
| **Junta del DAC: 2/16/2022****Junta Ejecutiva: 2/2/2022*** Presentación del DAC a la Junta de Educación-Título l Prioridades presupuestarias
* Revisión de los programas de Título I del distrito (provisional)
* Asignación / Clasificación del Título l de la Junta de Educación
* Presentaciones / Actualización LCAP
* Actualización sobre la participación de los padres

**Capacitación:** SPSA Proceso 101 | **Junta del DAC: 3/16/2022****Junta Ejecutiva: 3/2/2022*** Revisión anual de la política de participación familiar del distrito
* Comentarios de la presentación del DAC a la Junta de Educación: Prioridades presupuestarias del Título l
* Presentaciones / Actualización LCAP
* Actualización de proyectos distritales
* Actualización sobre la participación de los padres

**Capacitación:** Datos de Seguimiento del SPSA y objetivos (Smart Goals) | **Junta del DAC: 4/20/2022****Junta Ejecutiva: 4/6/2022*** Progreso de evaluación y monitoreo para SDUSD
* Fechas límite categóricas / de gasto
* Revisión anual de la política de participación familiar del distrito 22-23
* Actualización sobre la participación de los padres
* Presentación / Actualización LCAP

**Capacitación:** Proceso de cierre de año y fechas limites  | **Junta del DAC: 5/18/2022****Junta Ejecutiva: 5/4/2022*** Actualización del proyecto del distrito
* Revisión anual de la política de participación familiar del distrito 22-23
* Actualización sobre la participación de los padres
* Presentación / Actualización LCAP

**Capacitación**: Estratégicas basadas en evidencia | **Junta del DAC: 6/8/2022****Junta Ejecutiva: 6/1/2022*** Presentación de DAC a la Junta de Educación-Año en revisión
* Premios de fin de año: rendimiento escolar y asistencia
* Recomendaciones del DAC para el traspaso del Título I, basadas en la evaluación de las necesidades del sitio
* Actualización sobre la participación de los padres
* Presentación / Actualización LCAP
 |
| **SSC****Supervisar la implementación del SPSA*** Modificar o eliminar actividades ineficaces
* Identificar obstáculos
* Examinar los gastos presupuestarios categóricos
* Repasar los Datos de Evaluaciones
* Repasar y modificar el SPSA

 cuando sea necesario* **Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal**
* Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios
* Revisar las asignaciones presupuestarias provisionales para el próximo año
* Establecer metas con base en los datos estudiantiles
* Completar los Fondos Categóricos para 2022-23
 | **SSC****Supervisar la implementación del SPSA*** Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año
* Modificar SPSA en base a saldos y cierre del año
* Repasar los datos de evaluaciones
* Revisar/ aprobar la Política de Participación de Padres y Familias

y el Contrato entre la Escuela y los Padres para el 2021-22  | **SSC*** Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año

**Supervisar la implementación del SPSA*** Modificar o eliminar actividades ineficaces
* Identificar obstáculos
* Examinar los gastos presupuestarios categóricos
* Repasar los Datos de Evaluaciones
* Repasar y modificar el SPSA

 cuando sea necesario**Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal*** Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios
* Revisar, actualizar y aprobar el SPSA 2022-23
 | **SSC*** Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año
* Opcional - Convocación preliminar para nominaciones para las elecciones del SSC del año siguiente

**Supervisar la implementación del SPSA*** Modificar o eliminar actividades ineficaces
* Identificar obstáculos
* Examinar los gastos presupuestarios categóricos
* Repasar los Datos de Evaluaciones
* Repasar y modificar el SPSA

 cuando sea necesario | **SSC*** Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2021-22 en preparación para los plazos de fin de año
* Opcional - Convocación preliminar para nominaciones para las elecciones del SSC del año siguiente

**Supervisar la implementación del SPSA*** Modificar o eliminar actividades ineficaces
* Identificar obstáculos
* Examinar los gastos presupuestarios categóricos
* Repasar los Datos de Evaluaciones
* Repasar y modificar el SPSA

 cuando sea necesario |

**\*** Esto representa un ajustedel patrón de cada miércoles del mes.